# **2023年湾里管理局财政资金直达基层细化方案**

为了贯彻落实党中央、国务院关于“六稳”“六保”重要指示批示精神和财政部有关部署要求，加强对直达资金的管理要求，确保资金直达基层，直接惠企利民，根据有关规定，结合我局实际，制定本方案。

**一、总体要求**

**(一) 基本思路。**以直达资金台账为基础，以直达资金监控系统(以下简称监控系统)为支撑，加强对直达资金预算分解下达、资金支付、惠企利民补贴补助发放情况的监控，通过系统预警规则及时发现问题,促进资金落实到位、规范使用。

**（二）监控范围。**直达资金及参照直达资金管理的资金全部都纳入监控范围(具体资金清单以财政部、省财政厅和市财政局相关文件为准)，按照资金使用和监管的不同要求分类监控。

**二、工作内容**

**（一）预算下达方面。**局财政办严格按照直达资金预算管理要求，各相关股室要在预算文件收到后3个工作日内将指标信息导入直达资金监控系统，并及时将资金分解到具体的部门和单位。

**（二）资金支付方面。**各股室要严格按照国库集中支付制度和直达资金使用的要求，点对点将资金支付到最终收款人，不得违规将资金转至预算单位实有资金账户。要在资金支出后3个工作日内将支付信息导入直达资金监控系统，监控资金支出进度和流向，并及时挂接支付数据，尤其是涉及到惠企利民资金，必须将发放信息导入监控系统，具体细化到企业名称及账号、个人名称及账号，逐条数据与集中支付系统数据保持一致。

**（三）资金台账方面。**各股室要依托监控系统建立直达资金台账，反映直达资金分配、拨付、使用情况。台账主要账务要素包括资金名称、功能分类科目、项目、金额、受益企业或个人等信息。

**三、职责分工**

按照上级要求，局财政办抽调相关股室骨干力量成立工作专班，明确职责分工，压实工作责任。

**（一）预算管理。**由预算股负责牵头细化本地直达资金预算管理要求，负责预算分解下达工作，做好直达资金总指标分解转化工作，将归口管理的相关资金导入直达资金监控系统并做好跟踪落实工作。

**（二）部门预算管理。**由相关业务股室负责对口预算指标发文、资金监控工作，同时负责导入指标、支付、惠企利民补贴补助发放信息及工资支出等相关信息，核实预警信息，及时发现处理问题，分析利用和对外提供监控系统数据，报告监控情况。

**（三）监督管理。**由绩效评审股负责牵头加强直达资金财政监督、发挥好监控系统的作用，加强直达资金日常监管和重点监控，对违反规定的行为，依法依规严肃问责。

**四、工作机制**

**(一)工作流程。**预算股将省财政厅及市财政局下达的指标流转到对应业务股室；各业务股室将预算指标分解下达到预算单位、项目，并录入监控系统；预算单位支付资金后各业务股室将支付信息关联监控系统，并根据实际做好惠企利民补助发放信息录入工作。

**(二)督促协调。**绩效评审股要做好沟通协调，通过监控系统发现未导入、未分配指标，要及时督促指标分配及资金支出进度工作；发现预警信息，要及时反馈至各业务股室，保证预警信息第一时间处理到位。

**(三)常态跟踪。**各业务股室要紧盯上级下达指标和资金拨付进度，做好平台指标分配和拨付资金支出关联。