# 南昌市湾里管理局行政审批服务保障中心
# 2024年度部门决算

## 目　　录


第一部分　南昌市湾里管理局行政审批服务保障中心概况

一、部门主要职责

二、机构设置及人员情况

第二部分　2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

十、国有资产占用情况表

第三部分　2024年度部门决算情况说明

一、收入决算情况说明

二、支出决算情况说明

三、财政拨款支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出情况说明

七、政府采购支出情况说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

**第四部分　名词解释**

**第五部分　附件**

注：本报告因金额单位转换原因可能存在尾数误差。

# 第一部分 南昌市湾里管理局行政审批服务保障中心概况

## 一、部门主要职责

（一）负责行政审批档案材料的收集、整理、保管、查询及应用等工作；负责全局行政审批服务便民化体系建设，负责对乡镇便民服务中心和村（社区）便民服务站的规范、指导工作；负责为行政审批信息化建设和网络信息安全提供技术支持；负责企业群众帮办代办服务工作；负责行政审批过程中为现场勘查提供专业技术支持保障；负责湾里管理局赣服通 APPR 的运维管理工作。

（二）完成党工委和管理局交办的其他任务。

## 二、机构设置及人员情况

纳入本套部门决算汇编范围的单位共 1 个，即南昌市湾里管理局行政审批服务保障中心。

南昌市湾里管理局行政审批服务保障中心设立 1 个内设机构，分别是：南昌市湾里管理局行政审批服务保障中心。

本部门年末编制内实有人员 11 人，其他人员 1 人。离退休人员 3 人，其中：单位发放离退休费的人员 0 人，养老保险基金发放养老金的人员 3 人。

# 第二部分　2024年度部门决算表

## 收入支出决算总表

公开01表

部门：南昌市湾里管理局行政审批服务保障中心　　2024年度　　金额单位：万元

| 收入 | | | 支出 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 项　　目 | 行次 | 金额 | 项目（按功能分类） | 行次 | 金额 |
| 栏　　次 | | 1 | 栏　　次 | | 2 |
| 一、一般公共预算财政拨款收入 | 1 | 455.91 | 一、一般公共服务支出 | 32 | 455.91 |
| 二、政府性基金预算财政拨款收入 | 2 | | 二、外交支出 | 33 | |
| 三、国有资本经营预算财政拨款收入 | 3 | | 三、国防支出 | 34 | |
| 四、上级补助收入 | 4 | 0.00 | 四、公共安全支出 | 35 | |
| 五、事业收入 | 5 | 0.00 | 五、教育支出 | 36 | |
| 六、经营收入 | 6 | 0.00 | 六、科学技术支出 | 37 | |
| 七、附属单位上缴收入 | 7 | 0.00 | 七、文化旅游体育与传媒支出 | 38 | |
| 八、其他收入 | 8 | 0.00 | 八、社会保障和就业支出 | 39 | |
| | 9 | | 九、卫生健康支出 | 40 | |
| | 10 | | 十、节能环保支出 | 41 | |
| | 11 | | 十一、城乡社区支出 | 42 | |
| | 12 | | 十二、农林水支出 | 43 | |
| | 13 | | 十三、交通运输支出 | 44 | |
| | 14 | | 十四、资源勘探工业信息等支出 | 45 | |
| | 15 | | 十五、商业服务业等支出 | 46 | |
| | 16 | | 十六、金融支出 | 47 | |
| | 17 | | 十七、援助其他地区支出 | 48 | |
| | 18 | | 十八、自然资源海洋气象等支出 | 49 | |
| | 19 | | 十九、住房保障支出 | 50 | |
| | 20 | | 二十、粮油物资储备支出 | 51 | |
| | 21 | | 二十一、国有资本经营预算支出 | 52 | |
| | 22 | | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | 53 | |
| | 23 | | 二十三、其他支出 | 54 | |
| | 24 | | 二十四、债务还本支出 | 55 | |
| | 25 | | 二十五、债务付息支出 | 56 | |
| | 26 | | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 | 57 | |
| 本年收入合计 | 27 | 455.91 | 本年支出合计 | 58 | 455.91 |
| 使用非财政拨款结余（含专用结余） | 28 | | 结余分配 | 59 | |
| 年初结转和结余 | 29 | | 年末结转和结余 | 60 | |
| | 30 | | | 61 | |
| **总计** | 31 | 455.91 | **总计** | 62 | 455.91 |

注：1.本表反映部门（单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开 02 表

部门：南昌市湾里管理局行政审批服务保障中心　　2024 年度　　金额单位：万元

| 项目<br>支出功能分类科目编码<br>类 款 项 | 科目名称 | 本年收入合计 | 财政拨款收入 | 上级补助收入 | 事业收入 | 经营收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | 合计 | 455.91 | 455.91 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 201 | 一般公共服务支出 | 455.91 | 455.91 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 306.60 | 306.60 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 2010350 | 事业运行 | 306.60 | 306.60 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 20199 | 其他一般公共服务支出 | 149.31 | 149.31 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2019999 | 其他一般公共服务支出 | 149.31 | 149.31 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

注：本表反映部门（单位）本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

公开 03 表

部门：南昌市湾里管理局行政审批服务保障中心　　2024 年度　　金额单位：万元

| 项目 | | | 本年支出合计 | 基本支出 | 项目支出 | 上缴上级支出 | 经营支出 | 对附属单位补助支出 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 支出功能分类科目编码 | | 科目名称 | | | | | | |
| 类 | 款 | 项 | | | | | | |
| 栏次 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 合计 | | | 455.91 | 322.20 | 133.71 | | | |
| 201 | | 一般公共服务支出 | 455.91 | 322.20 | 133.71 | | | |
| 20103 | | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 306.60 | 300.88 | 5.72 | | | |
| 2010350 | | 事业运行 | 306.60 | 300.88 | 5.72 | | | |
| 20199 | | 其他一般公共服务支出 | 149.31 | 21.31 | 127.99 | | | |
| 2019999 | | 其他一般公共服务支出 | 149.31 | 21.31 | 127.99 | | | |

注：本表反映部门（单位）本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：南昌市湾里管理局行政审批服务保障中心　　2024年度　　金额单位：万元

| 收入 | | | 支出 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目 | 行次 | 金额 | 项目（按功能分类） | 行次 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次 | | 1 | 栏次 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 一、一般公共预算财政拨款 | 1 | 455.91 | 一、一般公共服务支出 | 33 | 455.91 | 455.91 | | |
| 二、政府性基金预算财政拨款 | 2 | | 二、外交支出 | 34 | | | | |
| 三、国有资本经营预算财政拨款 | 3 | | 三、国防支出 | 35 | | | | |
| | 4 | | 四、公共安全支出 | 36 | | | | |
| | 5 | | 五、教育支出 | 37 | | | | |
| | 6 | | 六、科学技术支出 | 38 | | | | |
| | 7 | | 七、文化旅游体育与传媒支出 | 39 | | | | |
| | 8 | | 八、社会保障和就业支出 | 40 | | | | |
| | 9 | | 九、卫生健康支出 | 41 | | | | |
| | 10 | | 十、节能环保支出 | 42 | | | | |
| | 11 | | 十一、城乡社区支出 | 43 | | | | |
| | 12 | | 十二、农林水支出 | 44 | | | | |
| | 13 | | 十三、交通运输支出 | 45 | | | | |
| | 14 | | 十四、资源勘探工业信息等支出 | 46 | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 15 | | 十五、商业服务业等支出 | 47 | | | | |
| | 16 | | 十六、金融支出 | 48 | | | | |
| | 17 | | 十七、援助其他地区支出 | 49 | | | | |
| | 18 | | 十八、自然资源海洋气象等支出 | 50 | | | | |
| | 19 | | 十九、住房保障支出 | 51 | | | | |
| | 20 | | 二十、粮油物资储备支出 | 52 | | | | |
| | 21 | | 二十一、国有资本经营预算支出 | 53 | | | | |
| | 22 | | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | 54 | | | | |
| | 23 | | 二十三、其他支出 | 55 | | | | |
| | 24 | | 二十四、债务还本支出 | 56 | | | | |
| | 25 | | 二十五、债务付息支出 | 57 | | | | |
| | 26 | | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 | 58 | | | | |
| **本年收入合计** | 27 | 455.91 | **本年支出合计** | 59 | 455.91 | 455.91 | | |
| 年初财政拨款结转和结余 | 28 | | 年末财政拨款结转和结余 | 60 | | | | |
| 一、一般公共预算财政拨款 | 29 | | | 61 | | | | |
| 二、政府性基金预算财政拨款 | 30 | | | 62 | | | | |
| 三、国有资本经营预算财政拨款 | 31 | | | 63 | | | | |
| **总计** | 32 | 455.91 | **总计** | 64 | 455.91 | 455.91 | | |

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：南昌市湾里管理局行政审批服务保障中心　　2024 年度　　金额单位：万元

| 项目 | | | | 本年支出合计 | 基本支出 | 项目支出 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 支出功能分类科目编码 | | | 科目名称 | | | |
| 类 | 款 | 项 | 栏次 | 1 | 2 | 3 |
| | | | 合计 | 455.91 | 322.20 | 133.71 |
| 201 | | | 一般公共服务支出 | 455.91 | 322.20 | 133.71 |
| 20103 | | | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 306.60 | 300.88 | 5.72 |
| 2010350 | | | 事业运行 | 306.60 | 300.88 | 5.72 |
| 20199 | | | 其他一般公共服务支出 | 149.31 | 21.31 | 127.99 |
| 2019999 | | | 其他一般公共服务支出 | 149.31 | 21.31 | 127.99 |

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：南昌市湾里管理局行政审批服务保障中心　　2024 年度　　金额单位：万元

| 人员经费 | | | 公用经费 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 经济分类科目编码 | 科目名称 | 金额 | 经济分类科目编码 | 科目名称 | 金额 | 经济分类科目编码 | 科目名称 | 金额 |
| **301** | **工资福利支出** | 251.50 | **302** | **商品和服务支出** | 62.01 | **307** | **债务利息及费用支出** | 0.00 |
| 30101 | 基本工资 | 39.91 | 30201 | 办公费 | 6.08 | 30701 | 国内债务付息 | 0.00 |
| 30102 | 津贴补贴 | 9.55 | 30202 | 印刷费 | 1.20 | 30702 | 国外债务付息 | 0.00 |
| 30103 | 奖金 | 27.15 | 30203 | 咨询费 | 0.00 | 30703 | 国内债务发行费用 | 0.00 |
| 30106 | 伙食补助费 | 0.00 | 30204 | 手续费 | 0.00 | 30704 | 国外债务发行费用 | 0.00 |
| 30107 | 绩效工资 | 96.21 | 30205 | 水费 | 0.00 | **310** | **资本性支出** | 0.00 |
| 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴 | 24.87 | 30206 | 电费 | 0.00 | 31001 | 房屋建筑物购建 | 0.00 |
| 30109 | 职业年金缴费 | 0.00 | 30207 | 邮电费 | 4.67 | 31002 | 办公设备购置 | 0.00 |
| 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 10.57 | 30208 | 取暖费 | 0.31 | 31003 | 专用设备购置 | 0.00 |
| 30111 | 公务员医疗补助缴款 | 11.73 | 30209 | 物业管理费 | 0.00 | 31005 | 基础设施建设 | 0.00 |
| 30112 | 其他社会保障缴费 | 0.74 | 30211 | 差旅费 | 0.25 | 31006 | 大型修缮 | 0.00 |
| 30113 | 住房公积金 | 30.22 | 30212 | 因公出国（境）费用 | 0.00 | 31007 | 信息网络及软件购置更新 | 0.00 |
| 30114 | 医疗费 | 0.00 | 30213 | 维修（护）费 | 1.66 | 31008 | 物资储备 | 0.00 |
| 30199 | 其他工资福利支出 | 0.55 | 30214 | 租赁费 | 0.00 | 31009 | 土地补偿 | 0.00 |
| **303** | **对个人和家庭的补助** | 8.69 | 30215 | 会议费 | 0.00 | 31010 | 安置补助 | 0.00 |
| 30301 | 离休费 | 0.00 | 30216 | 培训费 | 0.00 | 310111 | 地上附着物和青苗补偿 | 0.00 |
| 30302 | 退休费 | 8.43 | 30217 | 公务接待费 | 0.46 | 31012 | 拆迁补偿 | 0.00 |
| 30303 | 退职（役）费 | 0.00 | 30218 | 专用材料费 | 0.00 | 31013 | 公务用车购置 | 0.00 |
| 30304 | 抚恤金 | 0.00 | 30224 | 被装购置费 | 0.00 | 31019 | 其他交通工具购置 | 0.00 |
| 30305 | 生活补贴 | 0.00 | 30225 | 专用燃料费 | 0.00 | 31021 | 文物和陈列品购置 | 0.00 |
| 30306 | 救济费 | 0.00 | 30226 | 劳务费 | 37.52 | 31022 | 无形资产购置 | 0.00 |
| 30307 | 医疗费补助 | 0.00 | 30227 | 委托业务费 | 0.00 | 31099 | 其他资本性支出 | 0.00 |
| 30308 | 助学金 | 0.00 | 30228 | 工会经费 | 1.63 | **399** | **其他支出** | 0.00 |
| 30309 | 奖励金 | 0.25 | 30229 | 福利费 | 1.35 | 39907 | 国家赔偿费用支出 | 0.00 |
| 30310 | 个人农业生产补贴 | 0.00 | 30231 | 公务用车运行维护 | 0.00 | 39908 | 对民间非营利组织和群众性自治组织补贴 | 0.00 |
| 30311 | 代缴社会保险费 | 0.00 | 30239 | 其他交通费用 | 2.02 | 39909 | 经常性赠与 | 0.00 |
| 30399 | 其他对个人和家庭的补助支出 | 0.00 | 30240 | 税金及附加费用 | 0.00 | 39910 | 资本性赠与 | 0.00 |
| | | | 30299 | 其他商品和服务支 | 4.86 | 39999 | 其他支出 | 0.00 |
| 人员经费合计 | | 260.19 | 公用经费合计 | | | | | 62.01 |

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：南昌市湾里管理局行政审批服务保障中心　　2024年度　　金额单位：万元

| 项目 | | | 年初结转和结余 | 本年收入 | 本年支出 | | | 年末结转和结余 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 支出功能分类科目 | | | | | 小计 | 基本支出 | 项目支出 | |
| 类 | 款 | 项 | 科目名称 | | | | | |
| 栏次 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 合计 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

注：1.本表反映部门(单位)本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2.当此表数据为空时，即本部门(单位)无政府性基金预算财政拨款收入、支出。

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：南昌市湾里管理局行政审批服务保障中心　　2024 年度　　金额单位：万元

| 项目 | | | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 支出功能分类科目编码 | | | 科目名称 | | | |
| 类 | 款 | 项 | 栏次 | 1 | 2 | 3 |
| | | | 合计 | | | |
| | | | | | | |

注：1.本表反映部门(单位)本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2.当此表数据为空时，即本部门(单位)无国有资本经营预算财政拨款支出。

# 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：南昌市湾里管理局行政审批服务保障中心　　2024年度　　金额单位：万元

| 项目 | 栏次 | 年初预算数 | 全年预算数 | 决算数 |
|---|---|---|---|---|
| 行次 | | 1 | 2 | 3 |
| 一、“三公”经费支出 | 1 | 1.50 | 1.50 | 0.46 |
| 1.因公出国（境）费 | 2 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.公务用车购置及运行维护费 | 3 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| （1）公务用车购置费 | 4 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| （2）公务用车运行维护费 | 5 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.公务接待费 | 6 | 1.50 | 1.50 | 0.46 |
| （1）国内接待费 | 7 | —— | —— | 0.46 |
| 其中：外事接待费 | 8 | —— | —— | |
| （2）国（境）外接待费 | 9 | —— | —— | |
| 二、相关统计数 | 10 | —— | —— | —— |
| 1.因公出国（境）团组数（个） | 11 | —— | —— | |
| 2.因公出国（境）人次数（人） | 12 | —— | —— | |
| 3.公务用车购置数（辆） | 13 | —— | —— | |
| 4.公务用车保有量（辆） | 14 | —— | —— | |
| 5.国内公务接待批次（个） | 15 | —— | —— | 3 |
| 其中：外事接待批次（个） | 16 | —— | —— | |
| 6.国内公务接待人次（人） | 17 | —— | —— | 42 |
| 其中：外事接待人次（人） | 18 | —— | —— | |
| 7.国（境）外公务接待批次（个） | 19 | —— | —— | |
| 8.国（境）外公务接待人次（人） | 20 | —— | —— | |

注：1.本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。财政拨款包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。年初预算数为年初“三公”经费部门预算数；全年预算数为按规定程序调整调剂后的全年“三公”经费部门预算数；决算数为当年实际支出数。

2.当此表数据为空时，即本部门（单位）无财政拨款“三公”经费支出。

# 国有资产占用情况表

公开 10 表

部门：南昌市湾里管理局行政审批服务保障中心　　2024 年度　　单位：台、辆、套

| 项　目 | 栏次 | 决算数 |
| --- | --- | --- |
| 一、车辆数合计(台、辆) | 1 | 0 |
| 1.副部（省）级及以上领导用车 | 2 | 0 |
| 2.主要负责人用车 | 3 | 0 |
| 3.机要通信用车 | 4 | 0 |
| 4.应急保障用车 | 5 | 0 |
| 5.执法执勤用车 | 6 | 0 |
| 6.特种专业技术用车 | 7 | 0 |
| 7.离退休干部服务用车 | 8 | 0 |
| 8.其他用车 | 9 | 0 |
| 二、单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）(台、套) | 10 | 0 |

注：1.本表反映截止 2024 年 12 月 31 日，部门(单位)占用的国有资产情况。

2.当本表数据为空时，即本部门（单位）无相关资产。

# 第三部分　2024年度部门决算情况说明

## 一、收入决算情况说明

本部门2024年度收入总计455.91万元，其中年初结转和结余0.00万元，与上年持平，增长0.00%；使用非财政拨款结余(含专用结余）0.00万元，与上年持平，增长0.00%；本年收入合计455.91万元，比上年减少107.02万元，下降19.01%，增长19.01%，主要原因：单位合并，人员调走，各项资金减少，项目也减少。

本年收入的具体构成：财政拨款收入455.91万元，占100.00%；事业收入0.00万元，占0.00%；经营收入0.00万元，占0.00%；上级补助收入0.00万元，占0.00%；附属单位上缴收入0.00万元，占0.00%；其他收入0.00万元，占0.00%。

## 二、支出决算情况说明

本部门2024年度支出总计455.91万元，其中本年支出合计455.91万元，比上年减少107.02万元，下降19.01%，增长19.01%，主要原因：单位合并，人员调走，各项资金减少，项目也减少；结余分配0.00万元，与上年持平，增长0.00%;年末结转和结余0.00万元,与上年持平,增长0.00%。。

本年支出的具体构成:基本支出322.20万元,占70.67%;

项目支出133.71万元，占29.33%；经营支出0.00万元，占0.00%；上缴上级支出0.00万元，占0.00%；对附属单位补助支出0.00万元，占0.00%。

## 三、财政拨款支出决算情况说明

本部门2024年度财政拨款本年支出年初预算数566.68万元，决算数455.91万元，完成年初预算的80.45%。其中：

（一）一般公共服务支出（类）年初预算数566.68万元，决算数455.91万元，完成年初预算的80.45%。预决算差异主要原因：单位合并，人员调走，各项资金减少，项目也减少。

## 四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门2024年度一般公共预算财政拨款基本支出322.20万元，其中：

（一）工资福利支出251.50万元，比上年减少51.44万元，下降16.98%，增长16.98%，主要原因：单位合并，人员调走。

（二）商品和服务支出62.01万元，比上年增加18.71万元，增长43.20%，主要原因：业务科室项目上的商品和服务支出有变动。

（三）对个人和家庭补助支出8.69万元，比上年增加8.39万元，增长2795.50%，主要原因：业务科室项目上的对个人和家庭补助支出有变动。

（四）资本性支出0.00万元，与上年持平，增长0.00%。

## 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门2024年度财政拨款“三公”经费支出全年预算数1.50万元，决算数0.46万元，完成全年预算的30.85%；决算数比上年减少0.30万元，下降39.01%，增长39.01%，其中：

（一）因公出国（境）费全年预算数0.00万元，决算数0.00万元，主要原因：未发生此项支出。决算数与上年持平，增长0.00%，主要原因：未发生此项支出。全年安排因公出国（境）团组0个，累计0人次，主要是：未发生此项支出。

（二）公务用车购置及运行维护费全年预算数0.00万元，决算数0.00万元，其中：

公务用车购置全年预算数0.00万元,决算数0.00万元，主要原因：单位没有公务用车。决算数与上年持平,增长0.00%，主要原因：单位没有公务用车。全年使用财政拨款购置公务用车0辆。

公务用车运行维护费全年预算数0.00万元,决算数0.00万元，主要原因：单位没有公务用车。决算数与上年持平，增长0.00%，主要原因：单位没有公务用车。年末使用财政拨款负担费用的公务用车保有量0辆。

（三）公务接待费全年预算数1.50万元，决算数0.46

万元，完成全年预算的30.85%，主要原因：按业务办理需求接待用餐。决算数比上年减少0.30万元，下降39.01%,主要原因：按业务办理需求接待用餐。全年国内公务接待3批，累计接待42人次，主要是：按业务办理需求接待用餐。

其中：外事接待费决算数0.00万元，决算数与上年持平，增长0.00%，主要原因：未发生此项支出。全年外事接待0批，累计接待0人次，主要是：未发生此项支出。

## 六、机关运行经费支出情况说明

本部门2024年度机关运行经费支出0.00万元，决算数与上年持平，增长0.00%，主要原因：本单位为事业单位，没有机关运行经费。

## 七、政府采购支出情况说明

本部门2024年度政府采购支出总额8.85万元，其中：政府采购货物支出8.85万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额8.85万元，占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额0.00万元，占授予中小企业合同金额的0.00%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

## 八、国有资产占用情况说明

截止2024年12月31日，本部门共有车辆0辆（台），

其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆。本部门单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

## 九、预算绩效情况说明

### （一）绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我部门组织对纳入2024年度部门预算范围的二级项目 8 个全面开展绩效自评，共涉及资金 133.71 万元，占项目支出总额的 100 %。其中，6 个项目评价结果为“优”， 2个项目评价结果为“良”，0 个项目评价结果为“中”， 0个项目评价结果为“差”。

组织对 3 个项目开展了部门评价，分别为：编制“一目录三清单”、行政联审及企业开办、刻章全程帮办(15分钟便民服务圈)、行政审批及“放管服”改革项目运行经费(含窗口绩效考核、延时服务)。涉及一般公共预算支出 98.45 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本预算支出 0 万元。从评价情况看，本单位根据财政办的要求，积极主动开展2024年度绩效目标编制、中期监控、后期的部门整体绩效自评等相关工作，了解部门各项重点工作的完成情况，检查资金使用情况和规范程度，以提高财政资金使用效益，力争做好部门预算绩效管理工作。自接到部门整体支出绩效评

价任务以来，评价组在前期研读部门资料、咨询相关人员和绩效评价专家的基础上，完成了绩效评价工作方案的编制，明确了本次绩效评价的目的、方法、评价的原则、评价标准、时间安排等一系列工作。

组织开展部门整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出 133.71 万元，政府性基金预算支出 0 万元，评价结果为“ 优 ”。从评价情况看，根据自评绩效评分细则，我们严格按照经费管理原则管理和使用，严格执行预算管理、防止各种违反财经纪律的行为、保障重点、量入为出、收支平衡的原则，提高了资金使用效益。

**（二）部门决算中项目绩效自评情况。**

1、本部门自评工作开展情况。

本部门根据财政办的工作部署，在编制年初部门预算时同步编制项目绩效目标及部门整体绩效目标。依据部门全年工作计划，以及重点工作部署，建立本部门绩效目标体系，编制科学合理，完整规范的绩效目标，细化量化绩效目标值，为全年绩效管理工作打下坚实基础。

本单位根据财政办的要求，积极主动开展2024年度绩效目标编制、中期监控、后期的部门整体绩效自评价等相关工作，了解部门各项重点工作的完成情况，检查资金使用情况和规范程度，以提高财政资金使用效益，力争做好部门预算绩效管理工作。自接到部门整体支出绩效评价任务以来，评价组在前期研读部门

资料、咨询相关人员和绩效评价专家的基础上，完成了绩效评价工作方案的编制，明确了本次绩效评价的目的、方法、评价的原则、评价标准、时间安排等一系列工作。

2、综合评价结论。

本单位2024年度共有8个项目，预算金额为133.71万元。综合评价得分为93分。

南昌市湾里管理局行政审批服务保障中心“行政审批及‘放管服’改革项目运行经费(含窗口绩效考核、延时服务)项目”、“电子、网络设备更新与运维项目运行经费项目”、“2023年绩效奖励金”、“编制‘一目录三清单’”、“社保、医保等调基”、“统一着装项目经费”、“行政联审及企业开办、刻章全程帮办(15分钟便民服务圈)”、“行政审批及‘放管服’改革运行经费(含窗口绩效考核、延时服务)”等项目支出绩效自评结果如下：

# 项目支出绩效自评表

（2024年度）

| 项目名称 | 行政审批及放管服改革项目运行经费(含窗口绩效考核、延时服务) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 主管部门 | 南昌市湾里管理局行政审批服务保障中心 | | | 实施单位 | 南昌市湾里管理局行 | | |
| 项目资金（万元） | | 年初预算数 | 全年预算数A | 全年执行数B | 分值 | 执行 | 得分 |
| | 年度资金总额 | 75 | 75 | 65.486 | 10 | 87.3 | 7 |
| | 政府预算资金 | 75 | 75 | 65.486 | — | 87.3 | — |

| 年度总体目标 | 预期目标 | 实际完成情况 |
|---|---|---|
| | 本项目主要是用于行政审批及放管服改革的项目经费，主要是用于窗口人员的工作态度的绩效月度考核、年底评优评先的绩效考核以及窗口人员的红旗标兵窗口、文明之星的评比。延时服务主要分为延时服务和错时服务，方便办事群众错开时间办理相关业务 | 已完成87.31%，据实拨付。 |

| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 成本指标 | 经济成本指标 | 窗口绩效考核促进营商环境优化提升经费 | =750000元 | 654860 | 7 | 4.78 | 据实拨付 |
| | | 社会成本指标 | 窗口绩效考核考核培训成本控制经费 | =750000元 | 654860 | 7 | 4.78 | 据实拨付 |
| | | 生态环境成本指标 | 窗口绩效考核优化营商环境成本控制数 | =750000元 | 654860 | 6 | 4.1 | 据实拨付 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 窗口绩效考核人员 | =110个 | 110 | 15 | 15 | |
| | | 质量指标 | 窗口绩效考核合格数 | =100个 | 100 | 15 | 15 | |
| | | 时效指标 | 开展窗口绩效考核会议评比次数 | =12次 | 12 | 10 | 10 | |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | 窗口考核促进窗口营商环境经济发展 | >94% | 95 | 7 | 7 | |
| | | 社会效益指标 | 窗口考核绩效对窗口人员办事效率提升率 | >96% | 97 | 7 | 7 | |
| | | 生态效益指标 | 窗口考核对营商环境产生的经济效益提升率 | >95% | 96 | 6 | 6 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 窗口绩效考评人员满意度 | >93% | 94 | 10 | 10 | |
| 总分 | | | | | | 100 | 90.66 | |

# 项目支出绩效自评表

（2024年度）

| 项目名称 | 电子、网络设备更新与运维项目运行经费 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 主管部门 | 南昌市湾里管理局行政审批服务保障中心 | | | 实施单位 | 南昌市湾里管理 | | |
| 项目资金（万元） | | 年初预算数 | 全年预算数A | 全年执行数B | 分值 | 执行率 | 得分 |
| | 年度资金总额 | 6.691 | 6.691 | 6.691 | 10 | 100 | 10 |
| | 政府预算资金 | 6.6912 | 6.6912 | 6.6912 | — | 100 | — |

| 年度总体目标 | 预期目标 | 实际完成情况 |
|---|---|---|
| | 主要是窗口视频监控软件运维支出 | 已完成 |

| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 成本指标 | 经济成本指标 | 电子网络运维年度维护成本 | ＝66912 | 66912 | 10 | 10 | |
| | | 社会成本指标 | 电子网络设备运维成本控制额 | ＝66912 | 66912 | 10 | 10 | |
| | | 生态环境成本指标 | | | | | | |
| | 产出指标 | 数量指标 | 维护系统（软件）数量 | ＝4个 | 4 | 15 | 15 | |
| | | 质量指标 | 更新系统验收合格率 | ＞96% | 96 | 10 | 10 | |
| | | 时效指标 | 电子网络运维系统更新及时性 | ＞94% | 95 | 15 | 15 | |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | 电子运维提升办事效率，营商环境优化 | ＞95% | 96 | 10 | 10 | |
| | | 社会效益指标 | 故障重复发生降低率 | ＞98% | 99 | 10 | 10 | |
| | | 生态效益指标 | | | | | | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 窗口使用人员满意度 | ＞96% | 96 | 10 | 10 | |
| 总分 | | | | | | 100 | 100 | |

# 项目支出绩效自评表

（2024年度）

| 项目名称 | 2023年绩效奖励金 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 主管部门 | 南昌市湾里管理局行政审批服务保障中心 | | | 实施单位 | 南昌市湾里管理 | | |
| 项目资金（万元） | | 年初预算数 | 全年预算数A | 全年执行数B | 分值 | 执行率 | 得分 |
| | 年度资金总额 | 0 | 0.584 | 0.584 | 10 | 100 | 10 |
| | 政府预算资金 | 0 | 0.584 | 0.584 | — | 100 | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | |
| | 保证日常工作顺利开展，年度绩效奖金按实拨付 | | | 已全部完成 | | | |

| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 成本指标 | 经济成本指标 | 人员经费 | =100% | 100 | 10 | 10 | |
| | | 社会成本指标 | 经费支出合理性 | =100% | 100 | 5 | 5 | |
| | | 生态环境成本指标 | 发展的生态环境优化率 | =100% | 100 | 5 | 5 | |
| | 产出指标 | 数量指标 | 工作人员经费申请次数 | =100% | 100 | 5 | 5 | |
| | | 质量指标 | 按标准规范使用经费 | =100% | 100 | 15 | 15 | |
| | | 时效指标 | 根据工作要求即时使用 | =100% | 100 | 20 | 20 | |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | 促使单位人员稳定 | =100% | 100 | 10 | 10 | |
| | | 社会效益指标 | 促进单位行政能力发展 | =100% | 100 | 5 | 5 | |
| | | 生态效益指标 | 工作能力的加强 | =100% | 100 | 5 | 5 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 每个人的满意度 | =100% | 100 | 10 | 10 | |
| 总分 | | | | | | 100 | 100 | |

# 项目支出绩效自评表

（2024年度）

| 项目名称 | 编制“一目录三清单” | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 主管部门 | 南昌市湾里管理局行政审批服务保障中心 | | | 实施单位 | 南昌市湾里管理 | | |
| 项目资金（万元） | | 年初预算数 | 全年预算数A | 全年执行数B | 分值 | 执行 | 得分 |
| | 年度资金总额 | 0 | 19 | 19 | 10 | 100 | 10 |
| | 政府预算资金 | 0 | 19 | 19 | — | 100 | — |

| 年度总体目标 | 预期目标 | 实际完成情况 |
|---|---|---|
| | 本项目为理清各部门数据职能，促进区域内数据共享，打通数据壁垒，对各部门所掌握的数据开展全里政务数据“一目录三清单”编制工作。本项目预算总额为19万元，实际支付使用19万元，执行率100%。 | 依据《南昌市政务数据共享攻坚行动工作方案》工作要求，我办积极开展湾里管理局政务数据“一目录三清单”编制工作，确保各部门事项最小颗粒度梳理，积极探索各部门数据互联互通，目前已完成编制上报等工作。 |

| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 成本指标 | 经济成本指标 | 探索各部门数据互联互通 | =100% | 100 | 10 | 10 | |
| | | 社会成本指标 | 确保成本控制率 | =100% | 100 | 6 | 6 | |
| | | 生态环境成本指标 | 确保各部门事项最小颗粒度梳理 | =100% | 100 | 4 | 4 | |
| | 产出指标 | 数量指标 | “一目录三清单”编制工作目标全部完成 | 1 | 1 | 10 | 10 | |
| | | 质量指标 | 各部门数据互联互通 | >99% | 99 | 15 | 15 | |
| | | 时效指标 | 编制及时性 | =100% | 100 | 15 | 15 | |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | 政务数据“一目录三清单”项目的实施可以管 | =100% | 100 | 5 | 5 | |
| | | 社会效益指标 | 保障各部门的数据互联、互通 | >95% | 95 | 5 | 5 | |
| | | 生态效益指标 | 社会群众知晓度 | =100% | 100 | 10 | 10 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 各部门人员满意度 | >98% | 98 | 10 | 10 | |
| 总分 | | | | | | 100 | 100 | |

# 项目支出绩效自评表

（2024年度）

| 项目名称 | 社保、医保等调基 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 主管部门 | 南昌市湾里管理局行政审批服务保障中心 | | | 实施单位 | 南昌市湾里管理 | | |
| 项目资金（万元） | | 年初预算数 | 全年预算数A | 全年执行数B | 分值 | 执行率 | 得分 |
| | 年度资金总额 | 0 | 5.132144 | 5.132144 | 10 | 100 | 10 |
| | 政府预算资金 | 0 | 5.132144 | 5.132144 | — | 100 | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | |
| | 保证日常工作顺利开展，社保医保按政策调整 | | | | 已全部完成 | | |

| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 成本指标 | 经济成本指标 | 人员经费 | =100% | 100 | 10 | 10 | |
| | | 社会成本指标 | 经费支出合理性 | =100% | 100 | 5 | 5 | |
| | | 生态环境成本指标 | 发展的生态环境优化率 | =100% | 100 | 5 | 5 | |
| | 产出指标 | 数量指标 | 工作人员经费申请次数 | =100% | 100 | 5 | 5 | |
| | | 质量指标 | 按标准规范使用经费 | =100% | 100 | 15 | 15 | |
| | | 时效指标 | 根据工作要求即时使用 | =100% | 100 | 20 | 20 | |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | 促使单位人员稳定 | =100% | 100 | 10 | 10 | |
| | | 社会效益指标 | 促进单位行政能力发展 | =100% | 100 | 5 | 5 | |
| | | 生态效益指标 | 工作能力的加强 | =100% | 100 | 5 | 5 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 每个人的满意度 | =100% | 100 | 10 | 10 | |
| 总分 | | | | | | 100 | 100 | |

# 项目支出绩效自评表

（2024年度）

| 项目名称 | 统一着装项目经费 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 主管部门 | 南昌市湾里管理局行政审批服务保障中心 | | | 实施单位 | 南昌市湾里管理 | | |
| 项目资金（万元） | | 年初预算数 | 全年预算数A | 全年执行数B | 分值 | 执行 | 得分 |
| | 年度资金总额 | 30 | 30 | 8.8536 | 10 | 30 | 3 |
| | 政府预算资金 | 30 | 30 | 8.8536 | — | 30 | — |

| 年度总体目标 | 预期目标 | 实际完成情况 |
|---|---|---|
| | 主要是购置窗口人员服装支出，提升窗口人员形象 | 评价组围绕绩效评价指标体系，通过数据采集分析，财务核查等方 |

| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 成本指标 | 经济成本指标 | 窗口服装购置成本 | 300000元 | 88536 | 5 | 3 | 本年度购置窗口服务人员服装62套，项目资金使用率偏低，是进 |
| | | 社会成本指标 | 窗口服装单位成本控制率 | ＝100% | 100 | 10 | 4 | 进一步严格 |
| | | 生态环境成本指标 | 窗口服装对营商环境提升率 | ＝100% | 100 | 5 | 3 | 进一步严格 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 购置设备数量 | 62套 | 5 | 5 | 2 | 本年度购置窗口服务人员服装62套，项目资金使用率偏低，是进 |
| | | 质量指标 | 窗口服装质量合格率 | ≥99% | 99 | 20 | 20 | |
| | | 时效指标 | 窗口服装及时性 | ＝100% | 100 | 15 | 15 | |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | 窗口服装对营商环境产生的经济效益提升度 | ＝100% | 100 | 10 | 10 | |
| | | 社会效益指标 | 窗口服装提升窗口形象气质 | ＝100% | 100 | 5 | 5 | |
| | | 生态效益指标 | 窗口服装提升生态环境优化率 | ＞99% | 99 | 5 | 5 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 窗口人员满意度 | ＝95% | 95 | 10 | 10 | |
| 总分 | | | | | | 100 | 80 | |

# 项目支出绩效自评表

（2024年度）

| 项目名称 | 行政联审及企业开办、刻章全程帮办(15分钟便民服务圈) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 主管部门 | 南昌市湾里管理局行政审批服务保障中心 | | | 实施单位 | 南昌市湾里管理 | | |
| 项目资金（万元） | | 年初预算数 | 全年预算数A | 全年执行数B | 分值 | 执行率 | 得分 |
| | 年度资金总额 | 27 | 27 | 13.964 | 10 | 52 | 5 |
| | 政府预算资金 | 27 | 27 | 13.954 | — | 52 | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | |
| | 行政联审及企业开办、刻章全程帮办（15分钟便民服务圈） | | | 评价围绕绩效评价指标体系，通过数据采集分析，财务核查等方式， | | | |

| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 绩效指标 | 成本指标 | 经济成本指标 | 提升办事人员便捷 | ＞90% | 90 | 10 | 5 | |
| | | 社会成本指标 | 提升办事人员幸福指数率 | ＞95% | 95 | 5 | 4 | |
| | | 生态环境成本指标 | 提升办事人员满意率 | ＞90% | 90 | 5 | 5 | |
| | 产出指标 | 数量指标 | 帮办工商登记数量 | ＞1200件 | 1200 | 10 | 5 | |
| | | 质量指标 | 帮办时间效率度 | ＞95% | 95 | 15 | 15 | |
| | | 时效指标 | 帮办时间节省率 | ＞90% | 90 | 15 | 15 | |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | 帮办群众好评率 | ≥92% | 92 | 10 | 10 | |
| | | 社会效益指标 | 帮办群众快捷提升度 | ≥90% | 90 | 10 | 10 | |
| | | 生态效益指标 | | | | | | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 受益群众满意度 | ≥90% | 90 | 10 | 10 | |
| 总分 | | | | | | 100 | 84 | |

# 项目支出绩效自评表

（2024年度）

| 项目名称 | 行政审批及放管服改革运行经费(含窗口绩效考核、延时服务) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 主管部门 | 南昌市湾里管理局行政审批服务保障中心 | | | 实施单位 | 南昌市湾里管理局 | | |
| 项目资金（万元） | | 年初预算数 | 全年预算数A | 全年执行数B | 分值 | 执行 | 得分 |
| | 年度资金总额 | 14 | 14 | 14 | 10 | 100 | 10 |
| | 政府预算资金 | 14 | 14 | 14 | — | 100 | — |

| 年度总体目标 | 预期目标 | 实际完成情况 |
|---|---|---|
| | 本项目主要是用于行政审批及放管服改革的工作经费，主要是用于窗口人员的工作的日常办公用品的支出及延时用餐支出 | 评价围绕绩效评价指标体系，通过数据采集分析，财务核查等方式，对该项目绩效进行了客观、公正、合理、 |

| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 成本指标 | 经济成本指标 | 窗口人员办公用品采购成本 | 14万 | 14 | 10 | 10 | 下一步将合理确定采购预算，节约办公开支 |
| | | 社会成本指标 | 窗口人员用餐成本 | ＞14万 | 14 | 5 | 5 | |
| | | 生态环境成本指标 | 窗口日常办公用品采购成本节约 | ＞95% | 95 | 5 | 5 | |
| | 产出指标 | 数量指标 | 窗口办公人员用品采购数 | ＝12批 | 12 | 10 | 9.5 | 下一步将合 |
| | | 质量指标 | 办公用品采购合格率 | ＝100% | 100 | 5 | 5 | |
| | | 时效指标 | 办公用品采购及时率 | ＝100% | 95 | 25 | 20 | |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | 窗口办公人员的办公用品采购促进办事效率提 | ＞95% | 95 | 10 | 10 | |
| | | 社会效益指标 | 窗口办公人员的办公用品采购提升群众办事满 | ＞98% | 98 | 10 | 10 | |
| | | 生态效益指标 | 窗口办公人员的办公用品提升营商环境良好运 | ＝100% | 100 | 5 | 5 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 窗口办公人员对办公用品满意度 | ＞95% | 95 | 5 | 5 | |
| 总分 | | | | | | 100 | 94.5 | |

**（三）部门评价项目绩效评价情况。**

“行政审批及‘放管服’改革项目运行经费(含窗口绩效考核、延时服务)”、“行政联审及企业开办、刻章全程帮办(15分钟便民服务圈)”项目部门评价报告见第五部分附件。

# 第四部分　名词解释

## 一、收入科目

（一）财政拨款：指本级财政当年拨付的资金。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

（三）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）其他收入：指除财政拨款、事业收入、事业单位经营收入等以外的各项收入。

（五）附属单位上缴收入：反映事业单位附属的独立核算单位按规定标准或比例缴纳的各项收入。包括附属的事业单位上缴的收入和附属的企业上缴的利润等。

（六）上级补助收入：反映事业单位从主管单位和上级单位取得的非财政补助收入。

（七）用事业基金弥补收支差额：填列事业单位用事业基金弥补2023年收支差额的数额。

（八）上年结转和结余：填列2023年全部结转和结余的资金数，包括当年结转结余资金和历年滚存结转结余资金。

## 二、支出科目

1、一般公共服务支出（类）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）：反映行政审批单位的基本支出及其他行政审批方面的项目支出。

2、住房公积金：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

## 三、相关专业名词

**（一）“三公”经费：**是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费），按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**（二）机关运行经费：**是指用财政拨款安排的为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业

管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

# 第五部分　附件

“行政审批及‘放管服’改革项目运行经费(含窗口绩效考核、延时服务)”、“行政联审及企业开办、刻章全程帮办(15分钟便民服务圈)”项目部门评价报告

**项目1：**

## 关于湾里管理局行政审批及“放管服”改革（含窗口绩效考核、延时服务）经费项目的绩效评价报告

为贯彻落实《中共南昌市委、南昌市人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（洪发[2019]13号）及《南昌市财政项目支出绩效评价管理办法》(洪财办[2020]44号）的精神，切实加强财政绩效管理，提高财政资金使用效益，根据《湾里管理局财政办关于开展2024年度全局预算单位自评及部门评价工作的通知》(湾财绩[2025]1号)文件精神，现将湾里管理局行政审批及“放管服”改革（含窗口绩效考核、延时服务）经费支出项目支出绩效评价情况报告如下：

### 一、项目基本情况

#### （一）项目概况

扎实开展党史学习教育，致力于加强作风建设，努力提升干部工作效率,为创建政策最优、成本最低、服务最好、办事最快的“四最”营商环境打下夯实基础，为湾里管理局贡献着政务服务力量。

经管理局有关部门批准，财政办下达预算指标75万元，实际支出65.4860万元。

**(二)项目绩效目标**

总目标：全面推动进驻事项在各级便民服务中心大厅全流程实质运行、集中办理，推行“一窗受理、综合服务”向村（社区）延伸，真正实现政务服务“就近办”。

阶段性目标：制定了《关于推进涉企审批服务“红色帮办”工作实施方案》，印制了千余份《涉企审批服务“红色帮办”工作指南》，遵循“无偿服务、企业志愿、合法高效”的原则，努力为企业提供“优质、高效、便捷、温馨”的“红色帮办”服务。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围

根据财政支出项目设定的预期目标，选择合适的评价指标和标准，运用科学的评价方法，对资金使用全过程及其支出的经济性、效率性和效益性进行客观公正的综合评价，以衡量财政资金的使用绩效，分析支出项目是否达到预期目标。同时，及时总结经验，分析存在问题，进一步改进和加强资金管理，提高财政资金的使用效益。根据财政绩效评价的要求和项目实际情况，本次绩效评价的目的主要有：

(1)掌握项目经费的资金申请拨付以及使用情况；(2)了解项目经费的产出与效果；(3)发现项目经费使用及项目实施中存在的不足和问题，并提出有针对性、可操作的解决对策。

2.绩效评价对象

项目经费主管单位为湾里管理局社会事务办公室。

3.绩效评价范围

本项目绩效评价对象行政审批及“放管服”改革（含窗口绩效考核、延时服务）专项经费。绩效评价范围包括项目决策情况；资金投入和使用；相关管理制度办法的健全性及执行情况；实现的产出情况；取得的效益情况等。

**（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准**

**1.绩效评价原则**

绩效评价遵循以下基本原则：科学规范；公正公开；分级分类；绩效相关。

**2.绩效评价指标体系**

根据财政部《预算绩效评价共性指标体系框架》、《关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》等文件精神，确定本次绩效评价指标的整体框架。项目指标体系包括“决策”、“过程”、“产出”、“效益”等指标，结合《湾里管理局财政办关于开展2024年度全局预算单位自评及部门评价工作的通知》(湾财绩[2025]1号)文件精神要求以及项目工作情况等内容，确定本次绩效评价指标体系的个性指标。指标数据来源于相关法规、政府文件、基础数据采集、问卷调查和访谈等。具体情况见“项目支出绩效评分表”。

**3.绩效评价方法**

（1）主要采用了因素分析法和数据对比法。因素分析法评价项目实施的整体情况是否符合实际需要，数据对比法则反映的是项目运行的持续性和质量的可控性。

（2）本次绩效评价中对于专项经费满意度问卷调查采取了现场随机抽样的方法。

**4.绩效评价标准**

本次绩效评价工作依据国家相关法律法规及省级相关规定进行，主要依据是：

（1）《中华人民共和国预算法》；

（2）《行政单位会计制度》；

（3）《湾里管理局财政办关于开展2024年度全局预算单位自评及部门评价工作的通知》(湾财绩[2025]1号)。

**（三）绩效评价工作过程**

自接到项目绩效评价任务以来，评价组在前期研读项目资料、咨询相关人员和绩效评价专家的基础上，完成了绩效评价工作方案的编制，明确了本次绩效评价的目的、方法、评价的原则、评价标准、时间安排等。评价组根据绩效评价的原理和规范，对采集的数据进行甄别、分析和评分，并提炼结论撰写报告，在规定时间内完成评价报告。

## 三、综合评价情况及评价结论

评价组围绕绩效评价指标体系，通过数据采集分析，财务核查、实地核查及深度访谈等方式，对该项目绩效进行了客观、公正、合理、有效的评价，最终评价结果为90.66分。依据财政绩效评价等级划分，本项目绩效评价等级为“优”。

## 四、绩效评价指标分析

**（一）项目决策情况**

**1.项目立项**

该指标考察项目立项依据的充分性和立项程序的规范性。指标权重分值5分，评价得分5分，得分率100%。

（1）立项依据充分性。经核查，该项目立项符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划和相关政策；符合行业

发展规划和政策要求；项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需；项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则；项目与相关部门同类项目或部门内部相关项目不存在重复现象。

（2）立项程序规范性。经核查，项目事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。

**2.绩效目标**

该指标考察绩效目标合理性和绩效指标明确性。指标权重分值5分，评价得分5分，得分率100%。

（1）绩效目标合理性。经核查，该项目已设定绩效目标，项目预期产出效益和效果大致符合正常的业绩水平，与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。

（2）绩效指标明确性。经核查，项目的实施结果可通过清晰、可衡量的指标值予以体现，与项目目标任务数或计划数相对应。

**3.资金投入**

该指标主要考察预算编制科学性和资金分配合理性，指标权重分值10分，评价得分10分，得分率100%。

（1）预算编制科学性。经核查，预算编制经过科学论证，预算内容与项目内容一致，预算额度测算依据充分，按照相应标准编制。预算确定的项目资金量与工作任务匹配。

（2）资金分配合理性。预算资金分配依据充分，资金分配额度合理，与项目单位的实际情况相适应。

**（二）项目过程情况**

**1.资金管理**

该指标主要考察项目资金到位率、预算执行率和资金使用合规性，指标权重10分，得分7分，得分率87.3%。

（1）预算执行率。截至2024年12月，拨付资金已全部用于活动开展使用,实际支出65.4860万元,执行率87.3%。

（2）资金使用合规性。项目资金使用符合国家标准管理办法和财务管理制度的有关规定，资金的拨付有完整的审批程序和手续，资金使用符合项目合同规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

**（三）项目产出情况**

**1.产出数量指标分析**

该指标主要考察项目实际完成率，即项目实施的实际产出数量与计划产出数量的比率。项目计划目标全部完成，产出数量与计划数量相符，完成率达100%。该指标权重得分10分，评价得分6分，得分率60%。

**2.产出质量指标分析**

该指标主要考察质量达标率，即项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率。该指标权重得分10分，评价得分10分，得分率100%。

**3.产出时效指标分析**

该指标主要考察项目完成及时性，即项目实际完成时间与计划完成时间的比较。经核查，该项目在2024年底前基本完成各项任务。该指标权重得分10分，评价得分8.66分，得分率86.6%。

**4.产出成本指标分析**

该指标主要考察成本控制率，即完成项目计划工作目标的实际使用成本与计划成本的比率。经核查，项目实施单位能够如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出，达到了计划的目标，项目经费已支付65.4860万元，成本节约率为0%。该指标权重得分5，评价得分4分，得分率90%。

**（四）项目效益情况分析**

该项目实际支出资金65.4860万元，实际到位资金65.4860万元，预算执行率87.3%。

1.社会效益

该项目对保留行政审批事项的申请材料、审批条件、审批时限、审批流程等审批各环节进行持续完善和规范，提升服务质量和效率。

给社会带来服务便捷度。企业开办实现零成本0.5个工作日办结。

2.可持续影响

运用信息化手段，通过场景式导航、对话交互等形式，打造全天候、多层次、立体式的高效服务平台以及开展智能化“秒批”、远程审批等服务的智慧化水平。

3.满意度

本次评价通过上级数据主管部门反馈整体编目情况，关联比例为100%。

**五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

**（一）主要经验及做法：**该项目能够顺利实施，主要得益于相关财务、内控制度较为完善；在项目实施过程中强化

管理和监督、加强部门间的协调与合作，共同推进项目执行；加强项目资金执行监管，做到专款专用，提高资金使用效率。

**（二）存在的问题：**无

**（三）原因分析:**无

## 六、有关建议

无。

## 七、其他需要说明的问题

无。

**项目 2：**

# 关于湾里管理局企业开办、刻章全程帮办（15 分钟便民服务圈)经费项目的绩效评价报告

为贯彻落实《中共南昌市委、南昌市人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（洪发[2019]13 号）及《南昌市财政项目支出绩效评价管理办法》(洪财办[2020]44 号）的精神，切实加强财政绩效管理，提高财政资金使用效益，根据《湾里管理局财政办关于开展 2024 年度全局预算单位自评及部门评价工作的通知》(湾财绩[2025]1 号)文件精神，现将湾里管理局企业开办、刻章全程帮办（15 分钟便民服务圈)经费支出项目支出绩效评价情况报告如下：

## 一、项目基本情况

### （一）项目概况

加大对基层服务站点标准化建设的业务指导，提高基层服务站点服务事项受理能力，实现企业群众“就近办”，打通高质量服务“最后一公里”。

经管理局有关部门批准，财政办下达预算指标 27 万元，实际支出 13.964 万元。

### (二)　项目绩效目标

为确保权力行使合法性，最大限度方便企业群众办事，我办积极协调落实过渡期后湾里管理局实际管辖范围内的行政权力赋权工作，确保政务服务不脱档、不掉链。认真组织开展基层审批服务执法示范点的申报工作，目前已完成材

料的申报、实地检查等环节。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围

根据财政支出项目设定的预期目标，选择合适的评价指标和标准，运用科学的评价方法，对资金使用全过程及其支出的经济性、效率性和效益性进行客观公正的综合评价，以衡量财政资金的使用绩效，分析支出项目是否达到预期目标。同时，及时总结经验，分析存在问题，进一步改进和加强资金管理，提高财政资金的使用效益。根据财政绩效评价的要求和项目实际情况，本次绩效评价的目的主要有：

(1)掌握项目经费的资金申请拨付以及使用情况；(2)了解项目经费的产出与效果；(3)发现项目经费使用及项目实施中存在的不足和问题，并提出有针对性、可操作的解决对策。

2.绩效评价对象

项目经费主管单位为湾里管理局社会事务办公室。

3.绩效评价范围

本项目绩效评价对象企业开办、刻章全程帮办（15分钟便民服务圈)专项经费。绩效评价范围包括项目决策情况；资金投入和使用；相关管理制度办法的健全性及执行情况；实现的产出情况；取得的效益情况等。

### （二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

#### 1.绩效评价原则

绩效评价遵循以下基本原则：科学规范；公正公开；分级分类；绩效相关。

**2.绩效评价指标体系**

根据财政部《预算绩效评价共性指标体系框架》、《关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》等文件精神，确定本次绩效评价指标的整体框架。项目指标体系包括“决策”、“过程”、“产出”、“效益”等指标，结合《湾里管理局财政办关于开展2024年度全局预算单位自评及部门评价工作的通知》(湾财绩[2025]1号)文件精神要求以及项目工作情况等内容，确定本次绩效评价指标体系的个性指标。指标数据来源于相关法规、政府文件、基础数据采集、问卷调查和访谈等。具体情况见“项目支出绩效评分表”。

**3.绩效评价方法**

（1）主要采用了因素分析法和数据对比法。因素分析法评价项目实施的整体情况是否符合实际需要，数据对比法则反映的是项目运行的持续性和质量的可控性。

（2）本次绩效评价中对于专项经费满意度问卷调查采取了现场随机抽样的方法。

**4.绩效评价标准**

本次绩效评价工作依据国家相关法律法规及省级相关规定进行，主要依据是：

（1）《中华人民共和国预算法》；

（2）《行政单位会计制度》；

（3）《湾里管理局财政办关于开展2024年度全局预算单位自评及部门评价工作的通知》(湾财绩[2025]1号)。

**（三）绩效评价工作过程**

自接到项目绩效评价任务以来，评价组在前期研读项目资料、咨询相关人员和绩效评价专家的基础上，完成了绩效

评价工作方案的编制，明确了本次绩效评价的目的、方法、评价的原则、评价标准、时间安排等。评价组根据绩效评价的原理和规范，对采集的数据进行甄别、分析和评分，并提炼结论撰写报告，在规定时间内完成评价报告。

## 三、综合评价情况及评价结论

评价组围绕绩效评价指标体系，通过数据采集分析，财务核查、实地核查及深度访谈等方式，对该项目绩效进行了客观、公正、合理、有效的评价，最终评价结果为84分。依据财政绩效评价等级划分，本项目绩效评价等级为“良”。

## 四、绩效评价指标分析

### （一）项目决策情况

#### 1.项目立项

该指标考察项目立项依据的充分性和立项程序的规范性。指标权重分值5分，评价得分5分，得分率100%。

（1）立项依据充分性。经核查，该项目立项符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划和相关政策；符合行业发展规划和政策要求；项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需；项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则；项目与相关部门同类项目或部门内部相关项目不存在重复现象。

（2）立项程序规范性。经核查，项目事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。

#### 2.绩效目标

该指标考察绩效目标合理性和绩效指标明确性。指标权重分值5分，评价得分5分，得分率100%。

（1）绩效目标合理性。经核查，该项目已设定绩效目标，项目预期产出效益和效果大致符合正常的业绩水平，与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。

（2）绩效指标明确性。经核查，项目的实施结果可通过清晰、可衡量的指标值予以体现，与项目目标任务数或计划数相对应。

**3.资金投入**

该指标主要考察预算编制科学性和资金分配合理性，指标权重分值5分，评价得分5分，得分率100%。

（1）预算编制科学性。经核查，预算编制经过科学论证，预算内容与项目内容一致，预算额度测算依据充分，按照相应标准编制。预算确定的项目资金量与工作任务匹配。

（2）资金分配合理性。预算资金分配依据充分，资金分配额度合理，与项目单位的实际情况相适应。

**（二）项目过程情况**

**1.资金管理**

该指标主要考察项目资金到位率、预算执行率和资金使用合规性，指标权重10分，得分5分，得分率52%。

（1）预算执行率。截至2024年12月，拨付资金已全部用于活动开展使用，实际支出13.964万元，执行率52%。

（2）资金使用合规性。项目资金使用符合国家标准管理办法和财务管理制度的有关规定，资金的拨付有完整的审批程序和手续，资金使用符合项目合同规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

**（三）项目产出情况**

**1.产出数量指标分析**

该指标主要考察项目实际完成率，即项目实施的实际产出数量与计划产出数量的比率。项目计划目标全部完成，产出数量与计划数量相符，完成率达100%。该指标权重得分10分，评价得分5分，得分率50%。

**2.产出质量指标分析**

该指标主要考察质量达标率，即项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率。该指标权重得分10分，评价得分10分，得分率100%。

**3.产出时效指标分析**

该指标主要考察项目完成及时性，即项目实际完成时间与计划完成时间的比较。经核查，该项目在2024年底前基本完成各项任务。该指标权重得分10分，评价得分5分，得分率50%。

**4.产出成本指标分析**

该指标主要考察成本控制率，即完成项目计划工作目标的实际使用成本与计划成本的比率。经核查，项目实施单位能够如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出，达到了计划的目标，项目经费已支付13.964万元，成本节约率为0%。该指标权重得分5，评价得分4分，得分率90%。

**（四）项目效益情况分析**

该项目实际支出资金13.964万元,实际到位资金13.964万元，预算执行率52%。

1.社会效益

切实解决好群众烦心事和揪心事，不断增强人民群众文化获得感、幸福感。

2.可持续影响

持续推进24小时不打烊政务服务专区建设。

3.满意度

本次评价通过上级数据主管部门反馈整体编目情况，关联比例为100%。

## 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

**（一）主要经验及做法：**该项目能够顺利实施，主要得益于相关财务、内控制度较为完善；在项目实施过程中强化管理和监督、加强部门间的协调与合作，共同推进项目执行；加强项目资金执行监管，做到专款专用，提高资金使用效率。

**（二）存在的问题：**无

**（三）原因分析:**无

## 六、有关建议

无。

## 七、其他需要说明的问题

无。